



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
PROVINCIA DI LIVORNO

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

N. 55 del 26/04/2018

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'AVV. NATALE GIALLONGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA RELATIVA ALL'AZIONE DI RIVALSA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE PER SENTENZA DELLA CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO DEL 17.03.2015 SUL RICORSO 13455/07 RICCI C/ITALIA. - CIG: Z9020806A9

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



*a cura della Ragioneria*

Esecutivo il 26/4/2018

Emesso mandato n.                      il

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'AVV. NATALE GIALLONGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA RELATIVA ALL'AZIONE DI RIVALSA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE PER SENTENZA DELLA CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO DEL 17.03.2015 SUL RICORSO 13455/07 RICCI C/ITALIA. – CIG: Z9020806A9**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il Decreto del Sindaco n. 3 del 16.03.2018 con il quale alla sottoscritta veniva conferito l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa dal 16.03.2018 al 10.09.2018;

Richiamata la precedente Determinazione N° 200 del 31.10.2017 con la quale si conferiva allo Studio Legale Giallongo e Associati, nella persona dell'Avv. Giallongo Natale, con sede in Firenze, via Alfieri, 10, - l'incarico di consulenza legale e redazione di parere sulla possibilità di contestare la richiesta di rivalsa del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di intraprendere eventuale azione giurisdizionale in merito al ricorso 13455/07 Ricci c/Italia, e si impegnava a favore del medesimo Studio Legale la somma complessiva di € 1.262,45 ;

Visto il parere redatto dallo Studio Legale Giallongo e Associati , relativo alla possibilità di contestare la richiesta di rivalsa del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di intraprendere eventuale azione giurisdizionale in merito al ricorso 13455/07 Ricci c/Italia, assunto al protocollo dell'Ente in data 17.11.2017 con n° 8189;

Vista la fattura n° 10/PA del 21.0.2018 di € 1.262,46 (milleduecentosessantadue/quarantasei) assunta al protocollo dell'Ente con N° 2312 del 21.03.2018, presentata dallo Studio Legale Giallongo e Associati – relativo alla stesura di parere sulla possibilità di contestare la richiesta di rivalsa del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di intraprendere eventuale azione giurisdizionale in merito al ricorso 13455/07 Ricci c/Italia;

Vista la nota di credito n. 16/PA del 20.4.2018 di €. 0,01 presentata dallo Studio Legale Giallongo e Associati, assunta al Protocollo dell'Ente in data 20/04/2018 al n. 3244;

Visto il DURC On Line (Numero Protocollo INPS\_ 9688423 del 20.02.2018 con scadenza di validità al 20.06.2018, nel quale si dichiara che l'Avv. Gufoni Carlo risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Richiamata la deliberazione C.C. n.14 del 29/03/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di provvedere alla liquidazione della somma di euro 1.262,45 relativa alla fattura n° 10/PA del 21.0.2018 di € 1.262,46 (milleduecentosessantadue/quarantasei) assunta al protocollo dell'Ente con N° 2312 del 21.03.2018, ed alla relativa nota di credito di €. 0,01 presentate dallo Studio Legale Giallongo e Associati assunta al Protocollo in data 20.4.2018 al n. 3244- afferente alla stesura di parere sulla possibilità di contestare la richiesta di rivalsa del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di intraprendere eventuale azione giurisdizionale in merito al ricorso 13455/07 Ricci c/Italia, di cui € 995,00 per compensi, € 39,80 per CPA al 4%, € 227,65 per I.V.A. al 22%, € 199,00 per Ritenuta d'Acconto al 20%, per un totale a nostro carico di € 1.262,45, mediante imputazione al Cap. 101020318000 "*Liti arbitraggi e risarcimenti ecc.*" del Bilancio di

Previsione 2018/20 esecutivo, Imp. N° 1076/2017 conservato a Residuo, a/m bonifico bancario su conto corrente dedicato.

3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;
4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;
5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;
6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;
8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. Antonella ARIANI)



**DETERMINAZIONE N. 55 del 26/04/2018**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'AVV. NATALE GIALONGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA RELATIVA ALL'AZIONE DI RIVALSA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE PER SENTENZA DELLA CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO DEL 17.03.2015 SUL RICORSO 13455/07 RICCI C/ITALIA. - CIG: Z9020806A9

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO**

*Art. 6 della Legge n. 241/1990*

**Il Responsabile del Procedimento**

*Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990*

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 26/04/2018



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Federica Franceschini

*Federica Franceschini*

**VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Giammarco



Marciana Marina, 26/4/2018